

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
университет архитектуры, дизайна и  
искусств имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова  
20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОПАРКЕ

30.03 2021 № 58

Выпуск № 5

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Технопарк является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – НГУАДИ, университет).

1.2 Технопарк не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 Технопарк создается и реорганизуется приказом ректора НГУАДИ на основании решения Ученого Совета университета.

1.4 Структура и численность работников Технопарка определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 В своей деятельности Технопарк руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, миссией и политикой НГУАДИ в области качества, решениями Ученого Совета и руководства НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, в том числе, документами системы менеджмента качества, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ и вводится в действие с момента утверждения ректором НГУАДИ до замены новой редакцией.

### 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Развитие системы практико-ориентированного высшего образования.

2.2 Развитие научно-технологического и творческо-технологического предпринимательства обучающихся, наращивание интеллектуального капитала университета.

2.3 Формирование в НГУАДИ экосистемы креативных индустрий с циклом воспроизводства и востребованности высококвалифицированных кадров.

2.4 Создание инфраструктуры стимулирования новых конкурентоспособных технологий в непромышленных сферах.

### 3 ФУНКЦИИ

3.1 Осуществляет инкубирование стартапов в сфере креативных индустрий.

3.2 Обеспечивает коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности в сфере креативной экономики.

3.3 Обеспечивает формирование научно-технологических и творческих команд для их последующей самостоятельной предпринимательской деятельности.

3.4 Обеспечивает включение результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот сферы нематериального производства.

3.5 Содействует продвижению продукции инкубируемых стартапов на рынках, оказывает медийные услуги по продвижению.

3.6 Обеспечивает трансфер технологий в сфере креативных индустрий.

3.7 Содействует созданию и внедрению современных цифровых технологий для производства и распространения творческих (креативных) товаров и услуг.

3.8 Обеспечивает вовлечение молодежи в практическую деятельность.

3.9 Обеспечивает развитие технологий создания сетевого медиаконтента.

3.10 Производит внедрение и развитие технологий информационного моделирования в сфере архитектуры, градостроительства и управления развитием территорий.

3.11 Производит внедрение технологии работы с большими данными (BigData) для градостроительного проектирования и управления системами Умного города.

3.12 Выполняет научно-исследовательские работы в области имитационного и информационного моделирования, дизайна, управления урбанизированной средой, искусственного интеллекта, когнитивного влияния и управления пользовательским опытом с использованием технологий искусственного интеллекта и других научных областях.

3.13 Проводит практико-ориентированные стажировки по анимационному дизайну, генеративному дизайну, моушн-дизайну, информационному дизайну игровому дизайну, мультипликации.

3.14 Проводит регулярные образовательные воркшопы, конференции, мастер-классы и иные мероприятия для повышения уровня технической и культурной грамотности.

3.15 Осуществляет взаимодействие с заказчиками, формирует корпоративный портфель заказов.

3.16 Обеспечивает поступления в доходную часть бюджета в соответствии с плановыми показателями раздела «поступления от творческой деятельности» Плана финансово-хозяйственной деятельности НГ УАДЦ.

деятельности» Плана финансово-хозяйственной деятельности НГУАДИ.

3.17 Формирует отчетные материалы о своей деятельности, материалы для популяризации деятельности, включая подготовку материалов для выставок, рекламных акций, конкурсов и фестивалей.

#### 4 ПРАВА

4.1 Технопарк вправе взаимовыгодно сотрудничать с государственными органами, различными сторонними организациями.

4.2 Технопарк может принимать участие в конференциях, семинарах, других мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новейшими тенденциями и технологиями.

4.3 При реализации своей деятельности Технопарк имеет право пользоваться оборудованием, оргтехникой и материалами НГУАДИ, необходимыми для функционирования и выполнения возложенных на него задач.

4.4 Выполнять работы, используя работников Технопарка, принятых по трудовому договору, а также привлеченных работников по договорам гражданско-правового характера, формировать из них временные трудовые коллективы.

4.5 Осуществлять иные права в пределах компетенции Технопарка в целях выполнения основных задач и функций.

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель Технопарка, работники Технопарка и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, соблюдение сроков и обеспечение высокого качества работ.

5.2 Руководитель Технопарка, работники Технопарка и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Технопарком собственности.

5.3 Руководитель Технопарка несет ответственность за соответствие планов деятельности Технопарка планам деятельности университета.

5.4 Руководитель Технопарка несет ответственность за формирование корпоративного портфеля заказов, актуальность тематики творческой деятельности, планирование, организацию и контроль за результатами творческой деятельности Технопарка.

5.5 Руководитель Технопарка несет ответственность за выполнение работниками Технопарка доходной части бюджета в соответствии с плановыми показателями раздела «поступления от творческой деятельности» Плана финансово-хозяйственной деятельности НГУАДИ.



5.6 Руководитель Технопарка несет ответственность за маркетинговую политику, популяризацию, коммерциализацию деятельности Технопарка.

5.7 Руководитель Технопарка несет ответственность за своевременность, достоверность и точность размещения результатов творческой деятельности Технопарка в единой информационной системе учета результатов творческой деятельности (ЕИС УРТД) в исходных редактируемых форматах (например: psd, cmx, ai, ifc, rvt, dwg) и в форматах представления (например: pdf, pptx).

## 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 Технопарк взаимодействует со всеми подразделениями НГУАДИ.

6.2 Технопарк координирует план работы с планом курсового проектирования и выпускных квалификационных работ.

6.3 Для решения конкретных задач могут заключаться гражданско-правовые договоры оказания услуг/выполнения работ с работниками структурных подразделений НГУАДИ, профессорско-преподавательским составом, аспирантами, магистрантами и студентами НГУАДИ, специалистами сторонних организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

6.4 Технопарк может формировать договорные отношения со структурными подразделениями НГУАДИ и сторонними организациями, независимо от их организационно-правовой формы, формируя временные трудовые коллективы для реализации конкретных проектов, финансируемых из различных источников.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова

Согласовано:

Начальник ОК



Н.В. Дьячкова

Начальник АПО



О.Г. Фатнева

Председатель профкома



Н.Г. Гончарова