

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
университет архитектуры, дизайна и  
искусств имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ

  
Н.В. Багрова  
« 30 » марта 20 20 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНО-ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

30.03.2021 № 60

Выпуск № 5

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел организации проектно-договорной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – НГУАДИ, университет).

1.2 Отдел не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 Отдел создается и реорганизуется приказом ректора НГУАДИ на основании решения Ученого Совета университета.

1.4 Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, миссией и политикой НГУАДИ в области качества, решениями Ученого Совета и руководства НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, в том числе, документами системы менеджмента качества, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ и вводится в действие с момента утверждения ректором НГУАДИ до замены новой редакцией.

### 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Развитие системы практико-ориентированного высшего образования.

2.2 Развитие научно-технологического и творческо-технологического предпринимательства обучающихся.

2.3 Нарращивание интеллектуального капитала посредством проектно-договорной деятельности.

### 3 ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечивает коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности проектно-договорной работы.

3.2 Обеспечивает вовлечение молодежи в практическую проектно-договорную деятельность.

3.3 Обеспечивает возможность для объединения творческих коллективов, создания и развития инновационных компаний, повышения их инновационной активности через предоставление собственных услуг и инфраструктуры.

3.4 Осуществляет взаимодействие с заказчиками, формирует корпоративный портфель заказов.

3.5 Обеспечивает поступления в доходную часть бюджета университета в соответствии с плановыми показателями от проектно-договорной работы Плана финансово-хозяйственной деятельности НГУАДИ.

3.6 Осуществляет контроль исполнения условий заключенных договоров (контрактов) всей проектно-договорной деятельности НГУАДИ и формирует реестр выполняемых договоров.

### 4 ПРАВА

4.1 Отдел вправе взаимовыгодно сотрудничать с государственными органами, различными сторонними организациями.

4.2 Отдел может принимать участие в конференциях, семинарах, других мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новейшими тенденциями и технологиями.

4.3 При реализации своей деятельности Отдел имеет право пользоваться оборудованием, оргтехникой и материалами НГУАДИ, необходимыми для функционирования и выполнения возложенных на него задач.

4.4 Выполнять работы, используя работников НГУАДИ, принятых по трудовому договору, а также привлеченных работников по договорам гражданско-правового характера, формировать из них временные трудовые коллективы.

4.5 Осуществлять иные права в пределах компетенции Отдела в целях выполнения основных задач и функций.

### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник Отдела, работники Отдела и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, соблюдение сроков и обеспечение высокого качества работ.

5.2 Начальник Отдела, работники Отдела, работники НГУАДИ и работники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера,

несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Отделом собственности.

5.3 Начальник Отдела несет ответственность за соответствие планов деятельности Отдела планам деятельности университета.

5.4 Начальник Отдела несет ответственность за формирование корпоративного портфеля заказов, актуальность тематики проектно-договорной деятельности, планирование, организацию и контроль за результатами проектно-договорной деятельности Отдела.

5.5 Начальник Отдела несет ответственность за выполнение работниками Отдела доходной части бюджета в соответствии с плановыми показателями раздела «поступления от проектно-договорной деятельности» Плана финансово-хозяйственной деятельности НГУАДИ.

5.6 Начальник Отдела несет ответственность за маркетинговую политику, популяризацию, коммерциализацию деятельности Отдела.

5.7 Начальник Отдела несет ответственность за своевременность, достоверность и точность размещения результатов проектно-договорной деятельности Отдела в единой информационной системе учета результатов проектно-договорной деятельности (ЕИС ПДД) в исходных редактируемых форматах (например: psd, cmx, ai, ifc, rvt, dwg) и в форматах представления (например: pdf, pptx).

## 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 Отдел взаимодействует со всеми подразделениями НГУАДИ.

6.2 Отдел координирует план работы с планом курсового проектирования и выпускных квалификационных работ.

6.3 Для решения конкретных задач могут заключаться гражданско-правовые договоры оказания услуг/выполнения работ с работниками структурных подразделений НГУАДИ, профессорско-преподавательским составом, аспирантами, магистрантами и студентами НГУАДИ, специалистами сторонних организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

6.4 Отдел может формировать договорные отношения со структурными подразделениями НГУАДИ и сторонними организациями, независимо от их организационно-правовой формы, организуя временные трудовые коллективы для реализации конкретных проектов, финансируемых из различных источников.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова