

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ»**

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

« 04 » апреля 2016 г

№ 154-д

Об утверждении Порядка уведомления работниками, включенными в Перечень должностей, представителя нанимателя (работодателя), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ)

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, ст. 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и абзацем вторым подпункта «в» пункта первого постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, включенными в Перечень должностей, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ) (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Багрова

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Новосибирский
государственный университет архитектуры,
дизайна и искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова

«04» апреля 20 16 г.

М.П.

Порядок уведомления работниками, включенными в Перечень должностей, представителя нанимателя (работодателя), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ)

1 Настоящий Порядок уведомления работниками, включенными в Перечень должностей, представителя нанимателя (работодателя), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее - НГУАДИ) (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками организации работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2 Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4 Работник, работодателем которого является Министерство образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации и передает его в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России (далее - Департамент).

5 Работник, работодателем которого является Организация, составляет уведомление на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции, созданной в НГУАДИ согласно приказу ректора (далее - Комиссия).

6 В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

7 Уведомление составляется письменно по образцу согласно **Приложению № 1** настоящего Порядка и должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление; должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника; обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения; сущность предполагаемого коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется секретарем Комиссии по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью секретаря Комиссии.

11 Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12 В день регистрации уведомления секретарь Комиссии обеспечивает доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

13 Председатель Комиссии после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Н.В. Дьячкова

ОБРАЗЕЦ

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, на имя которого направляется уведомление)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, должность, контактный номер
телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника, замещающего отдельную должность на основании
трудоого договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед
Министерством образования и науки Российской Федерации,
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного
правонарушения)

3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного
правонарушения сведения)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
Регистрационный: № _____ от “ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица,
зарегистрировавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

