

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет
архитектуры, дизайна и
искусств (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ
Н.В. Багрова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

12.01.2016г. № 617

г. Новосибирск

МУЗЕЙ «ИСТОРИИ АРХИТЕКТУРЫ СИБИРИ ИМ. С.Н. БАЛАНДИНА»

1. Общие положения

1. Музей «Истории архитектуры Сибири им. С.Н. Баландина», именуемый в дальнейшем «Музей», является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», именуемый в дальнейшем «Университет».
2. По принятой типологии Музей является ведомственным историко-архитектурным научным музеем, профильная тематика: *история архитектуры и градостроительства Сибири с древнейших времен и до настоящего времени и история профессионального архитектурного образования в Сибири.*
3. Музей создан решением Ученого Совета Академии и утвержден Ректором Академии 1 марта 2000 г. как «Музей истории архитектуры и архитектурного образования Сибири» (приказ ректора НГАХА № 201 от 25 ноября 1999 г.). Наименование «Музей истории архитектуры Сибири им. С.Н. Баландина» присвоено 15 июля 2004 г. на основании решения Ученого Совета Академии (протокол №5 от 21 июня 2004 г.).
4. Музей создан по инициативе Сергея Николаевича Баландина (1930–2004), доктора архитектуры, профессора НГАХА, почетного академика РААСН, Заслуженного архитектора России. Музейное собрание сформировано на основе документов, книг и вещей, характеризующих историю сибирской архитектуры, из личной коллекции С.Н. Баландина 1950-х — 2000-х гг., а также материалов, переданных С.Н. Баландину в дар для будущего музея выпускниками архитектурного факультета Новосибирского инженерно-строительного института (Сибстрина — НГАСУ) и Академии разных лет, российскими и иностранными коллегами.
5. В своей деятельности Музей руководствуется законодательством Российской Федерации о музейном деле и музеях, постановлениями Президента и Правительства РФ, опре-

деляющими развитие культуры и образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

6. Музей входит в структуру Университета и подчиняется проректору по научной работе Университета.

7. Музей разрабатывает и ведет собственную рабочую документацию (инвентарные книги, книги научно-методического фонда, топографические описи, акты движения музейных предметов, методические инструкции и др.) в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере учета и хранения музейных фондов Российской Федерации.

8. На базе Музея с 2005 г. инициирована Всероссийская (с международным участием) научная конференция, посвященная историко-архитектурному наследию и посвященная памяти С.Н. Баландина — Баландинские чтения. С 2013 г. конференция проводится совместно с кафедрой основ архитектурного проектирования, истории архитектуры и градостроительства Университета. С 2011 г. по итогам конференции выпускается сборник статей, являющийся периодическим научным изданием Университета, включенным в Российский индекс научного цитирования.

9. Музей ежегодно предоставляет возможность прохождения учебных практик на базе Музея для студентов, магистрантов, аспирантов Университета.

10. Музей совместно с кафедрой основ архитектурного проектирования, истории архитектуры и градостроительства Университета организует и проводит курсы гидов-экскурсоводов для всех желающих жителей города Новосибирска. Каждый слушатель получает сертификат о прохождении курсов.

II. Цель и задачи деятельности Музея

1. Основная цель деятельности Музея — просветительское и профориентационное обеспечение студентов, магистрантов, аспирантов и абитуриентов Университета, а также научное консультирование сотрудников Университета в сфере истории архитектуры и градостроительства Сибири и истории профессионального архитектурного образования в Сибири. Перечисленные лица составляют основную целевую аудиторию Музея, однако в нее по мере ресурсных возможностей Музея и Университета включаются учащиеся других учебных заведений разного уровня и взрослые горожане и гости города, в том числе, исследователи, обращающиеся с архивными запросами в Музей.

2. Цель определяет задачи музейной деятельности:

— комплектование, учет, хранение и реставрация музейных предметов по профильной тематике;

— изучение и популяризация имеющихся музейных коллекций;

— проведение культурных и образовательных мероприятий: выставок, экскурсий, уроков, лекций и др.;

— организация работы исследователей с фондами Музея.

III. Функции Музея

Музей выполняет следующие основные функции, в равной мере связанные с образовательным, научным и воспитательным процессом Университета:

— комплектует, хранит, оцифровывает, систематизирует и публикует документальные, вещественные и иконографические источники по истории сибирской архитектуры и градостроительства и истории профессионального архитектурного образования в Сибири;

— популяризирует историко-архитектурное наследие Новосибирска, Новосибирской области и Сибирского региона в целом, представляет на базе исторических данных образцы

высокого профессионализма архитекторов, инженеров, художников, дизайнеров, скульпторов, исследователей, педагогов;

— обеспечивает на основе имеющихся музейных источников теоретическую составляющую курсового и дипломного проектирования, НИР студентов, аспирантов и сотрудников Университета;

— проводит обзорные и тематические экскурсии, уроки для школьников, выездные лекции, семинары, тематическую научную конференцию всероссийского уровня;

— инициирует и проводит производственные практики и внеучебные творческие проекты для студентов Университета;

— знакомит широкий круг посетителей с Университетом во время проведения выездных выставок и городских экскурсий.

IV. Структура и штат работников Музея

В Музее три штатные единицы: заведующий музеем, хранитель фондов музея и смотритель музейный.

1. Заведующий музеем руководит деятельностью музея; составляет краткосрочные и перспективные планы культурно-просветительской, фондовой, научно-исследовательской деятельности музея и стимулирует их реализацию; контролирует работу по сохранению музейных фондов; координирует и мотивирует трудовую деятельность сотрудников; организует сотрудничество с культурными, образовательными и научными организациями города, области и соседних регионов; осуществляет представительские функции.

2. Хранитель фондов музея обеспечивает сохранность музейных предметов, находящихся в фондохранилищах и в экспозициях музея; ведет научную паспортизацию музейных предметов; участвует в создании электронных архивов и баз данных по музейным фондам; участвует в отборе материала и реализации музейных выставок.

3. Смотритель музейный следит за порядком в залах, сохранностью и чистотой музейного оборудования; ведет учет посетителей; активно участвует в реставрации музейных предметов.

V. Услуги, оказываемые Музеем

1. Посещение в музее платное. Стоимость посещения утверждается ректором Университета на основании представления планово-финансового отдела

2. Категории лиц, для которых посещение Музея является платным:

Дошкольники

Школьники

Обучающиеся других учебных заведений

Взрослые посетители

Иностранные граждане

3. Право бесплатного посещения Музея имеют:

Обучающиеся и сотрудники НГУАДИ

Профессиональные архитекторы, художники, дизайнеры

Ветераны труда

Солдаты срочной службы

4. В музее бесплатное посещение в следующих случаях:

- во время проведения Дня открытых дверей в НГУАДИ, Дня знаний, Дней науки и других специальных акций по решению ректора НГУАДИ посещение бесплатное для всех групп населения.

- последний вторник каждого месяца бесплатное посещение для всех категорий учащейся молодежи.
5. Оплата посещений производится через кассу НГУАДИ. При предъявлении квитанции об оплате, сотрудник музея выдает билет, имеющий уникальный регистрационный номер.
4. Музей оказывает следующие платные услуги: ксерокопирование и сканирование фондов музея, экскурсии.
6. Музей согласно музейному законодательству Российской Федерации предоставляет всем гражданам возможность ознакомиться с музейными предметами и архивными документами, прошедшие регистрацию в музейных описях, во время работы музея. Работа с материалами, находящимися в фондохраниении и электронном виде осуществляется при предварительной заявке, сделанной лично, по телефону или электронной почте.
- 6.1. К бесплатным услугам при работе с фондами музея является: визуальный осмотр предметов, чтение документов и выполнение выписок, съемка общего вида музейных предметов.
- 6.2. К платным услугам при пользовании фондами музея относятся:
- Ксерокопирование материалов формата А4
 - Ксерокопирование материалов формата А3
 - Сканирование в высоком разрешении фотографий и документов до 1970 г.
 - Сканирование фотографий и документов, выполненных после 1970 г.
 - Фотокопирование аппаратом посетителя фотографий и документов, выполненных после 1970 г.
 - Профессиональная видеосъемка в залах музея
- 6.3. Сканирование и фотокопирование материалов может быть осуществлено по решению руководства НГУАДИ бесплатно для студентов, магистрантов, аспирантов, сотрудников госбюджетных научных, образовательных и культурных организаций и иных лиц при наличии официальной заявки на бланке организации с указанием четкой цели использования материалов и лица, которые их истребуют.
- Все перечисленные виды работы с музейными материалами осуществляются только в стенах музея, вынос предметов и документов вовне запрещен.
- 6.4. Оплата услуг по работе с фондами музея производится через кассу НГУАДИ либо по безналичному расчету. При безналичном расчете бухгалтерией НГУАДИ подготавливается соответствующий пакет документов.
7. Музей предоставляет возможность посетителям прослушать экскурсию во время посещения. Максимальный размер группы для одновременного посещения – 15 взрослых или 20 детей. Группы большего размера делятся на две и более подгруппы. Детские группы посещают музей только с двумя взрослыми сопровождающими, для которых посещение музея бесплатное.
- 7.1. В музее проводятся платные обзорные и тематические экскурсии по музейной экспозиции и по зданию НГУАДИ в сопровождении гида-экскурсовода. Перечень экскурсий следующий:
- Обзорные:**
- экскурсия по зданию НГУАДИ
 - экскурсия по Музею
- Тематические:**
- История архитектурного образования Сибири

- История проектирования и строительства НГАТОиБ
- Наследие Крячкова (Сибирский зодчий Андрей Дмитриевич Крячков)
- Творческий вклад А.Д. Крячкова в градостроительное и культурное развитие Ново-Николаевска – Новосибирска
- Деревянное зодчество Ново-Николаевска – Новосибирска

7.2. Стоимость экскурсий включена в стоимость посещения.

7.3. На экскурсию для членов одной семьи распространяется скидка 50 % от стоимости посещения.

7.4. Последний вторник каждого месяца – бесплатное экскурсионное сопровождение для всех категорий учащейся молодежи.

VI. Права Музея

Музей, как структурная единица Университета, имеет право:

— представлять Университет в рамках своей компетенции в различных учреждениях, принимать от имени Университета участие в профессиональных мероприятиях (научных конференциях, семинарах, круглых столах, смотрах-выставках и т.п.);

— получать в структурных подразделениях Университета сведения, необходимые для реализации задач Музея;

— привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников Университета к осуществлению деятельности Музея, связанной с атрибуцией, научной систематизацией и публикацией музейных коллекций, а учащихся Университета — к работе по изучению и электронной архивации музейных предметов, реставрации музейных предметов, подготовке выставок и проведению культурно-образовательных мероприятий;

Сотрудники Музея имеют право повышать свою квалификацию на основе передового опыта российских и зарубежных музеев, в том числе в форме стажировок.

И.о. заведующего Музеем


 С.В. Филонов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюза НГУАДИ

 Т.Ю. Храмова

Начальник Отдела кадров

 Н.В. Дьячкова

Начальник административно-правового отдела

 А.М. Мотылева

