

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
университет архитектуры, дизайна и  
искусств» (НГУАДИ)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова  
20 16 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

15.02.2016 № 626/1

Выпуск № 3

*1 Термины и сокращения, используемые в положении*

НГУАДИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»

*Университет* - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»

*ФДПО* - Факультет дополнительного профессионального образования

*Положение* - положение о факультете дополнительного профессионального образования

*Дополнительные профессиональные программы* - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения

*Профессиональная переподготовка* - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессиональное высшее или среднее образование, в целях получения новой специализации с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности (свыше 250 часов).

*Повышение квалификации* - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессиональное высшее или среднее образование, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков без повышения образовательного уровня (от 16 до 249 часов).

*Семинары* - форма дополнительного профессионального образования, организующая получение квалифицированной консультации через органичное сочетание авторских занятий по утвержденной учебной программе, соответствующей творческому профилю преподавателя (15 часов и менее).

*Индивидуальные образовательные услуги* - вид образовательной программы дающей слушателям дополнительные знания, умения и навыки, и предусматривающей изучение отдельных учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ, реализуемых университетом, индивидуально. ФГОС ВПО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования

## 2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение о факультете ФДПО определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее-университет).

2.2 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации №06-735 от 9 октября 2013 г. "О дополнительном профессиональном образовании", типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008г. №71, Постановление правительства РФ №706 от 15.08.13 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" Трудового кодекса Российской Федерации и устава университета.

2.2 Факультет создается, реорганизуется и/или упраздняется приказом ректора университета, на основании решения ученого совета академии.

2.3. Факультет является учебным структурным подразделением университета, осуществляющим подготовку слушателей по направлениям профессиональной

переподготовки, краткосрочных курсов повышения квалификации, семинаров и индивидуальных образовательных услуг по одной или нескольким специальностям. Факультет также ведет учебно-методическую и научную работы.

2.4 Факультет сотрудничает с кафедрами других факультетов, которым выдает учебные поручения.

2.5 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством российской федерации, уставом университета, миссией и политикой академии в области качества, решениями Ученого совета и руководства академии, настоящим положением и иными локально-нормативными документами академии, в том числе документами системы менеджмента качества.

2.6 Факультет является структурным подразделением университета и не является самостоятельным юридическим лицом.

### 3 Основные задачи и направления деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности факультета являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

#### 3.2 Задачи факультета в области образовательной деятельности.

1) создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку специалистов в рамках лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством дополнительного профессионального образования;

3) профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников.

3.3 Задача факультета в области научной и инновационной деятельности - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4 Задачи факультета в области международной деятельности - интеграция академии в мировое научно-образовательное пространство на основе развития



интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

### 3.5 Задачи факультета в области воспитательной деятельности:

- 1) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 2) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 3) воспитание у обучающихся чувства бережного отношения к репутации университета.

3.6 Задача факультета в области организационной деятельности - создание эффективной системы организации основными процессами и направлениями деятельности подразделения на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды университета.

## 4 Функции и структура факультета

### 4.1 Функции факультета

4.1.1 Функциональное содержание деятельности факультета находит свое отражение в должностных инструкциях сотрудников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

4.1.2 Для реализации своих задач факультет реализуют следующие функции:

- 1) организация работы приемной комиссии факультета на программы переподготовки;
- 2) формирование структуры контингента факультета (учебные группы, старосты);
- 3) мониторинг движения контингента слушателей;
- 4) оформление, выдача и ведение текущей документации;
- 5) оформление и выдача документов установленного образца (академические справки, дипломы и приложения к ним) совместно с отделом кадров в соответствии с локальными нормативными актами университета;

6) контроль над составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей;

7) организация учета успеваемости слушателей, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;

8) подготовка проектов приказов ректора о переводе слушателей с курса на курс, об отчислении, о восстановлении, о предоставлении академического отпуска, о выпуске слушателей;

9) разработка и согласование учебных планов, а также контроль их исполнения;

10) контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями;

11) формирование состава аттестационных комиссий и организации их работы;

12) содействие развитию научно-исследовательской работы слушателей, организация олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;

13) распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;

14) контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

15) организация повышения квалификации сотрудников факультета;

16) информирование слушателей по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

17) контроль соблюдения слушателями Устава НГАУДИ и правил внутреннего трудового распорядка университета;

18) разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на факультете;

19) содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;

20) организация работы по содействию трудоустройству выпускников;

#### 4.2 Структура факультета

4.2.1 Группы слушателей формируются на факультете с учетом направления подготовки (специальности). Каждая группа слушателей на общем собрании избирает старосту. Группа поручает старосте исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни.

4.2.6 Организацию деятельности факультета осуществляет декан факультета, избираемый ученым советом университета в соответствии с «Положением о выборах на должность декана факультета в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств». Декан выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

#### 5 Образовательные программы реализуемые факультетом

5.1 Факультетом реализуются следующие направления образовательных программ профессионального образования:

- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов)
  - краткосрочные курсы повышения квалификации (от 16 до 249 часов)
- другие направления образовательных программ:
- семинары (5 и менее часов)
  - индивидуальные образовательные услуги

5.2 Дополнительное профессиональное образование - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

5.3 К программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным образовательным программам) относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.



5.4 Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся высшего или среднего профессионального образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

5.4.1 Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

5.4.2 Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 250 часов аудиторных занятий, не менее 0,5 лет обучения.

5.4.3 В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации и реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего профессионального образования, для которых предназначена данная дополнительная квалификация.

5.4.4 Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по

направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

5.4.5 Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.4.6 Профессиональная переподготовка осуществляется на основе договоров, заключаемых университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

5.5 Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач. Установлены два вида образовательных программ повышения квалификации:

1) краткосрочные объемом<sup>[1]</sup> от 16 до 71 учебных часов включительно, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;

2) среднесрочные объемом от 72 до 249 учебных часов включительно, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности.

5.5.1 Курсы повышения квалификации осуществляются на основе договоров, заключаемых Университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

5.6 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.7 Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной подготовке являются документами строгой отчетности установленного образца.



5.8 Помимо программ дополнительного профессионального образования, ФДПО реализует следующие виды образовательных программ: семинары, индивидуальные образовательные услуги.

5.9 Семинары - форма дополнительного образования, организующая получение квалифицированной консультации через органичное сочетание авторских занятий по утвержденной учебной программе, соответствующей творческому профилю преподавателя.

5.9.1 Семинары могут проводиться в виде отдельных занятий или в виде ряда занятий, объединенных в единый курс. Продолжительность семинаров устанавливается индивидуально преподавателем в соответствии учебным планом и как правило не превышают 15 часов.

5.9.2 Семинары могут быть как самостоятельным видом дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

5.9.3 Семинары осуществляются на основе договоров, заключаемых Университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

5.10 Индивидуальные образовательные услуги - осуществляются в целях приобретения слушателем дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривают изучение отдельных учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ реализуемых академией, индивидуально.

Университет реализует следующие индивидуальные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- 1) индивидуальные консультации и репетиторство;
- 2) прохождение отдельных дисциплин в рамках реализуемых Университетом дополнительных образовательных программ (совместно с академическими группами).

Индивидуальные образовательные услуги осуществляются в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и получения новых профессиональных знаний.

5.11 По результатам прохождения семинаров слушатели получают сертификат и/или свидетельство установленного образца, не являющийся документом строгой отчетности, удостоверяющий прохождение соответствующей образовательной программы, если это установлено учебной программой.

## 6 Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

### 7.1 Содержание программ дополнительного профессионального образования

6.1.1 Образовательные программы определяют содержание дополнительного профессионального образования. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов разрабатываются и реализуются ФДПО самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

6.1.2 Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования соответствующего направления обучения. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований профессиональной части стандарта.

6.1.3 Образовательные программы должны быть совместимыми по видам и срокам и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров и индивидуальных образовательных услуг. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

#### 6.1.4 Образовательные программы могут состоят из модулей.

Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, замещающих соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы дополнительного профессионального образования могут предусматривать (включать):

- входное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности (как правило проводится в виде собеседования);
- блок общепрофессиональных дисциплин (образовательных модулей), позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;
- блок специальных дисциплин (образовательных модулей), позволяющих получить необходимые знания и умения в решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности и цели обучения;
- блок вспомогательных дисциплин по выбору (образовательных модулей), позволяющих слушателю выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности; практику или стажировку, способствующие получению навыков практического использования полученных знаний.

Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.



6.1.5 Образовательные программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

6.1.6 Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля итоговой аттестации.

Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

6.1.7 Конкретное содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов определяется ФДПО, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

6.1.8 Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно - методическими документами: учебный план, учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД).

6.1.8.1 Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Учебный план отражает:

- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий;

- формы аттестации и контроля знаний. Учебно-методический комплекс дисциплины:

- перечень тем;

- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме;

- методические рекомендации по реализации учебной программы;

- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.)

6.1.8.2 Содержание учебно-методических комплексов должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования. Проверку соответствия учебно-методических документов дополнительных профессиональных образовательных программ установленным требованиям осуществляет учебно-методический совет Университета, и рекомендует на утверждение ректором.

6.1.8.2 Содержание учебных-методических комплексов дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей, как правило, рассматриваются и утверждаются на учебно-методических советах Университет или на заседаниях кафедр, на базе которых созданы эти комплексы.

## 6.2 Реализация программ дополнительного профессионального образования

6.2.1 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов, осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ФДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений.

6.2.2 Учебный процесс ФДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

6.2.3 Виды учебных занятий и учебных работ устанавливаются в положении о ФДПО. Это, как правило, следующие: лекции, практические и

семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, семинары, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

6.2.4 Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

6.2.5 При распределенном освоении модульных образовательных программ существует понятие равноценности дополнительного профессионального образования. Освоение нескольких образовательных модулей в рамках модульных программ краткосрочного повышения квалификации считается равноценным освоению среднесрочной программы повышения квалификации или равноценным освоению программы профессиональной переподготовки при условии соответствия их по направлению, содержанию и форме.

6.2.6 При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки может производиться перезачет или переаттестация учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой ФДПО самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

6.2.5 Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

6.2.6 Оценка уровня знаний слушателей структурного подразделения образовательного учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются ректором Университета.

6.2.7 Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.



6.2.7.1 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия.

6.2.7.2 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, проводятся комиссиями, которые могут входить в единую аттестационную комиссию.

6.2.7.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.2.7.4 Председателем аттестационной комиссии не может быть работник ФДПО. Председатель государственной аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается ректором университета.

6.2.7.5 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей университета и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.2.7.6 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании;
- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения или свидетельства о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.2.7.7 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору Университета. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (итоговой работы, дипломной работы или дипломного проекта).

6.2.7.8 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

6.2.7.9 Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

6.2.7.10 Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками

Тематика рефератов определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

6.2.7.11 Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

6.2.7.12 Тематика аттестационных работ определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.



6.2.7.13 При подготовке аттестационной работы рекомендуется каждому слушателю назначать руководителя и консультантов.

6.2.7.14 Аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

6.2.7.15 Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

6.2.7.16 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

6.2.7.17 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.2.7.18 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ФДПО.

6.2.7.19 Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к рефератам и аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях согласовываются с председателем аттестационной комиссии и утверждаются ректором.

6.2.7.20 Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

6.2.7.21 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе, если он является не единственным аттестационным испытанием.

6.2.7.22 Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной работы регулируются ФДПО самостоятельно.



6.2.7.23 Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

6.2.7.24 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.2.7.25 Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

6.2.8 Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

6.2.9 При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

7 Имущество, финансирование факультета, контроль за деятельностью и отчетность

7.1 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность факультета являются:

- средства, поступающие от оплаты за обучение слушателей, и слушателей с полным возмещением затрат в соответствии с решениями Ученого совета университета;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством;

7.2 Стоимость программ дополнительного профессионального образования определяется:

- калькуляцией расходов на реализацию программ дополнительного профессионального образования;

## 8 ПРАВА

ФДПО имеет право:

8.1 Принимать участие в конференциях, семинарах, других мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новейшими тенденциями и технологиями, в соответствии со специализацией ФДПО.

8.2 При реализации своей деятельности имеет право пользоваться оборудованием, оргтехникой и материалами НГУАДИ, необходимыми для функционирования ФДПО и выполнения возложенных на него задач.

8.3 Осуществлять иные права в пределах компетенции ФДПО в целях выполнения основных задач и функций.

## 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Декан ФДПО несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Работники ФДПО несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ФДПО собственности.

Положение разработано:

Декан ФДПО



З.В. Иванова